



GÖLBAŞI MALMÜDÜRLÜĞÜ MİLLİ EMLAK SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Satış | 1-Talep Dilekçesi | 6 ay 20 gün |
| 2 | Kira | 1-Talep Dilekçesi | 6 ay 20 gün |
| 3 | İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni | 1)Talep dilekçesi 2-Yatırım teşvik belgesi 3-Yatırım bilgi formu 4-Organize ve endüstri bölgelerinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 6-Avan Projesi 7-Oda sicil kayıt örneği 8-Vergi borcunun bulunma | 6 ay 20 gün |
| 4 | Ecrimisil | 1-Talep Dilekçesi | 30 gün |
| 5 | Menkul Mal Satışı | 1-Talep Dilekçesi | 1 yıl |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat

İlk Müracaat Yeri : Gölbaşı Malmüdürlüğü
İsim : Mahir KARCILAR
Unvan : Malmüdürlüğü V.
Adres : Hükümet Konağı 2.Kat
Tel. : (0416) 781 60 05
Faks : (0416) 781 60 03
e-Posta : mkarcilar@muhasibat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Gölbaşı Kaymakamlığı
İsim : Ali Edip BUDAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 2.Kat
Tel. : (0416) 781 60 60
Faks : (0416) 781 60 62
e-Posta : aebudan@yohoo.comArial