|  |
| --- |
| **İHALE İLANI****GÖLBAŞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ** |

 **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bulunan Mimar Sinan İlköğretim Okulunun(Zemin+1 ) Kat Hurda Karşılığında Yıkılması ve Temizlenmesi İşi,**

 **Gölbaşı** Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale **Yönetmeliği’nin 18. maddesine göre Açık İhale Usulü (açık eksiltme - artırma ile)** ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

|  |
| --- |
|  **1.** İdarenin  |
|  a ) Adresi  | :  | **Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliği GÖLBAŞI/ADIYAMAN** |
|  b ) Telefon ve Faks Numarası | : | 0416 781 60 60 – Faks: 0 416 781 60 62 |
|  c ) Elektronik Posta Adresi  | : | www.adiyaman.gov.tr |
|  ç ) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi  d ) İhale dokümanının satın  alınacağı yer | ::  | www.adiyaman.gov.tr **Gölbaşı Kaymakamlığı Hükümet Binası Kat 2 Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliği Gölbaşı/ADIYAMAN** |
|   | **2.** İhale konusu yıkım işinin  |
|  |  | a ) Niteliği, Türü ve Miktar |  | :**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bulunan Mimar Sinan İlköğretim Okulunun(Zemin+1) Kat Hurda Karşılığında Yıkılması ve Temizlenmesi İşi,** |
|  |   | b ) Yapılacağı Yer  |  | **Mimar Sinan Mahallesi (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bulunan Mimar Sinan İlköğretim Okulunun(Zemin+1) Kat Hurda Karşılığında Yıkılması ve Temizlenmesi İşi**) |
|  |   | c ) İşe Başlama Tarihi  |  | : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır  |
|   |   | ç ) İşin Süresid)İşin Tahmin Edilen Muhammen Bedeli: |  | : Yer tesliminden itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür. :**130.000,00** TL  |

|  |
| --- |
|  **3.** İhalenin;  |
|   |  a ) Yapılacağı Yer  |  | : **Gölbaşı Kaymakamlık Binası 1. Kat Kaymakamlık Toplantı Salonu Gölbaşı-Adıyaman**  |
|   |  b ) Tarihi ve Saati c) Son teklif verme tarih ve saati |  | **: 10.03.2022 – 14:00****: 10.03.2022 - 13.30** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**  |
|   | **4.1.**İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:  |
|    |

|  |
| --- |
| **4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, |
| **4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,  |
| **4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu, Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılması gerekmektedir. Teklifler ayrıca bir zarfın içerisine konulacaktır. Dosya bizzat firma yetkilisi tarafından teslim edilecektir. |
| **4.1.4.** İstekli şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen ve teklif edeceği en yüksek bedelin %3 ünden az olmayacak şekilde **geçici teminat** verecektir. |
| **4.1.5.** İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz. |

 |
|   | **4.2.** Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler |
|    | **4.2.2.** Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler a) Teknik Personel İstenilen teknik personel sayısı ve niteliği aşağıda yazılmıştır. İstekli; İhale konusu işin yerine getirebilmek için aşağıda sayı ve niteliği belirtilen teknik personeli şantiyede bulundurmak zorundadır. Söz konusu teknik personel ile ilgili ihale aşamasında taahhütname veya herhangi bir evrak vermeye gerek yoktur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adet | Pozisyonu | Mesleki Unvanı | Asgari Deneyim |
| 1 | Şantiye Şefi | İnşaat Mühendisi veya Mimar | 5 Yıl |

**4.2.3.** Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgelerİstekli; İhale konusu işin yerine getirebilmek için aşağıda sayısı belirtilen araçları bulundurmak zorundadır Makine, teçhizat ve diğer ekipman ile ilgili ihale aşamasında taahhütname veya herhangi bir evrak vermeye gerek yoktur.a) 2 Adet Ekskavatör Kendi Malı veya Taahhütb) 6 Adet Kamyon Kendi Malı veya Taahhüt**4.2.4**. Son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösterenve teklif edeceği en yüksek bedelin **% 50** oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi**Her türlü yıkım işi benzer iş olarak kabul edilecektir.****5.** Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.6.İsteklinin tek başına katılması veya ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi. Ortaklık ve hissedarı olduğu şirket, Ortaklık yok ise olmadığına dair beyanname, |

|  |
| --- |
| 7.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.**8.** Türkiye’nin mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibariyle son bir ay içerisinde kesinleşmiş Sosyal Güvenlik ve Vergi prim borcu olmadığına dair belge,**9.** Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale Yönetmeliği’nin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri ile aynı Yönetmeliğin 12. maddesinin 1 fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname |
| **10.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.  |
| **11.**İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması, **11.1.** İhale dokümanı, Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C. Ziraat Bankası Adıyaman Şubesindeki **İBAN NO: TR130001000643294317065054 no**lu hesabına **1.500,00 (Binbeşyüz) Türk Lirası** yatırılarak Banka dekontu ibraz edilmek şartıyla, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinden alınabilir.**12.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. |
| **13.**Ödeme ihale bedelinin muhammen bedelden yüksek olması halinde aradaki fark sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C. Ziraat Bankası Gölbaşı Şubesindeki **İBAN NO: TR130001000643294317065054** nolu hesabına yatırılacaktır. |
| **14.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. Teklifler posta yoluyla gönderilemez. Posta ile gönderilecek teklifler kabul edilmeyecek ve değerlendirilmeye alınmayacaktır.  |
| **15.** İstekliler tekliflerini, **anahtar teslimi götürü bedel** üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **anahtar teslimi götürü bedel** sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. |
|  |
| **16.**Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür. |
| **17.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.  |

**Diğer Hususlar:**

**1 – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bulunan Mimar Sinan İlköğretim Okulunun (Zemin+1 ) Kat Hurda Karşılığında Yıkılması ve Temizlenmesi İşi Gölbaşı** Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale **Yönetmeliği’nin 18. maddesine göre Açık İhale Usulü (açık eksiltme - artırma ile)** ihale edilecektir. **Geçerli en yüksek/en düşük teklifin (İlanın 2. Maddesinin d bendinde belirtilen miktar) altında/üstünde olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.**

**2 - Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Komisyon gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.**

**İhsan AYRANCI**

**Kaymakam**

**Birlik Başkanı**